

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

Срок – до 01.02.2018г.

6. Обеспечить в компьютерном классе наличие рабочих стульев (кресла) в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

Срок – до 24.09.2019г.

7. Провести расстановку мониторов компьютеров в соответствии с гигиеническим требованиями.

Срок – до 01.02.2018г.

Срок, в течение которого лицо, которому выдано предписание, должно известить должностное лицо Управления Роспотребнадзора по Ростовской области, выдавшее предписание, о выполнении предписания, одним из способов извещения, предусмотренных действующим законодательством:

Срок – п.п. 2,3,4,5,7 до 01.02.2018

п. 1 до 24.09.2018г.

п.6 до 24.09.2019г.

(указать дату)

Настоящее предписание может быть обжаловано:

физическими и должностными лицами - в вышестоящий орган, либо в районный суд по месту нахождения органа, вынесшего предписание;

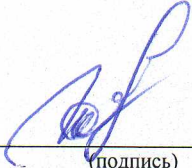
лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - в вышестоящий орган либо в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

Жалоба на предписание в вышестоящий орган может быть подана в течение в течение 15 дней со дня получения акта проверки.

Жалоба на предписание в суд может быть подана в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов.

При невыполнении в установленный срок предписания об устранении нарушений обязательных требований лицо, в отношении которого выдается предписание, несет административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Главный специалист-эксперт
отдела надзора за условиями
воспитания и обучения
Управления Роспотребнадзора по
Ростовской области
Данилина Ирина Владимировна
(ФИО, должность)

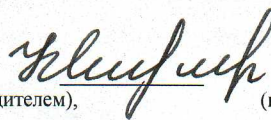


(подпись)

19 декабря 2017г.

Директор МБОУ «Школа № 111»

(руководитель (должностное лицо, уполномоченное руководителем),
юридического лица или индивидуальный
предприниматель)



Шумная Н.В.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Предписание направлено заказным письмом с уведомлением

«__» _____ 20__ г. по адресу: _____