**ПРИНЯТО**
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.09.2021 №09.01.33-од
Директор МБОУ "Школа № 111"
О.П.Бондарева

# ПОЛОЖЕНИЕ

## ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ «НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 111» имени дважды Героя Советского Союза Лелюшенко Д.Д.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Школьное ученическое самоуправление «Новое поколение» (далее ШУС) МБОУ «Школа №111» является представительским органом ученического самоуправления учащихся школы и преследует воспитательную цель педагогов данной школы по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и вырабатывание навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско-нравственной позиции.
Решения ШУС обязаны выполнять все учащиеся школы
2. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями (конференциями) является ШУС, избираемый, собранием (конференцией), которое определяет и срок его полномочий, который указан в Положении о выборах в школьный ученический совет.
3. Руководство ШУС осуществляют: Зам. директора по УВР и президент учащихся школы (далее президент школы).
4. В состав ШУС входят:

- Зам. директора по УВР
- Президент школы;
- Лидер направления личностного развития;
- Лидер направления гражданской активности;
- Лидер медиацентра;
- Лидер военно-патриотического направления.

5. Координирует деятельность школьного ученического совета педагог-организатор.
6. Заседание ШУС проводится один раз в четверть (в последнюю неделю) и по необходимости.

7. Решение ШУС считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов ШУС.

## II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цели:**

1. Развитие интеллектуальной и духовно - нравственной сфер жизни детей и подростков.
2. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющей школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

**Задачи:**

1. Содействовать развитию школьного самоуправления.
2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

**Основные педагогические принципы:**

1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.
2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.
3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.
4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

## III. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.
2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.
4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы.
5. Организует выпуск газеты в школе.

6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.
7. Заслушивает отчеты о работе своих министерств, комиссий, и других, рабочих органов самоуправления.
8. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.
9. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.
10. Утверждает состав делегации учащихся школы на городские (районные) совещания и конференции школьников, и т. д.
11. Рабочие органы ШУС учреждают свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы и т. д.
12. ШУС правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

## IV. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Функции участников школьного ученического совета:

**ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЫ**

- Организует работу ШУС;
- Проводит заседания ШУС, собрания актива школы;
- Контролирует выполнение решений ШУС;
- Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с ШУС;

Направление личностного развития

- Творческие коллективы
- Волонтёры здоровья
- Центр профориентации

Направление гражданской активности

- Социальное волонтёрство
- Школьный музей

- экологи

Школьный медиацентр

- школьная газета
- школьное телевидение
- редакция соцсетей

Военно-патриотический центр

- ЮИД
- Юнармия
- Школа безопасности

## V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

### ЧЛЕН ШУС ИМЕЕТ ПРАВО:

✓ интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;

✓ предлагать ШУС вопросы для обсуждения;

✓ предлагать ШУС свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;

✓ при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;

✓ открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия ШУС решения по этим вопросам;

✓ критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и ШУС), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;

✓ выполняя поручения ШУС, действовать от его имени; от имени ШУС принимать решения в делах, за которые ему (ей) ШУС поручил отвечать;

- ✓ в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени ШУС (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- ✓ сдавать от имени ШУС поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- ✓ представлять ШУС в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

**ЧЛЕН ШУС ОБЯЗАН:**

- ✓ участвовать в работе сессий ШУС;
- ✓ выполнять законы, традиции и правила ШУС;
- ✓ принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает ШУС, и отчитываться за свою работу в них на сессии совета или перед ответственными лицами совета (пред председателем ШУС, его заместителем, секретарем совета или руководителем соответствующей рабочей группы);
- ✓ выполнять поручения ШУС и своевременно отчитываться за их выполнение;
- ✓ информировать свой класс о работе ШУС;
- ✓ представлять в совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить да сведения ШУС все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес ШУС.

**ПРЕЗИДЕНТ ОТВЕЧАЕТ ЗА:**

- ✓ выполнение планов и решений;
- ✓ подготовку и проведение ШУС;
- ✓ выполнение настоящего Положения;
- ✓ представляет ШУС в общественных и других объединениях и организациях.

## ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЫ ОБЯЗАН:

✓ организовывать своевременное информирование членов ШУС о предстоящих мероприятиях ШУС;

✓ периодически отчитываться перед ШУС о своей работе;

✓ контролировать выполнение решений ШУС;

✓

## ПОЛОЖЕНИЯ О СОВЕТЕ ПРЕЗИДЕНТОВ КЛАССА

Президент совета - собрание президентов класса, являющееся административным звеном ШУС.

1. президент класса - ответственное и почетное поручение. Президент является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.
2. президент избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура президента согласовывается с классным руководителем.
3. срок полномочий президента определяется общим собранием класса.
4. в своей деятельности президент стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.
5. президент класса отвечает:
   - за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;
   - за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
   - за организацию самоуправления в классе.

**Президент класса имеет право:**

✓ созывать и проводить общие собрания класса;

✓ собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;

✓ сдавать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;

✓ требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);

✓ организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;

- ✓ оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
- ✓ в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
- ✓ определять объем работы дежурных по классу;
- ✓ контролировать работу дежурных по классу;
- ✓ выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;
- ✓ для проведения занятий (по поручению учителя или в случае особой необходимости) брать журнал и носить по урокам;
- ✓ представлять интересы класса в общественных организациях школы;
- ✓ участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

**Президент класса обязан:**

- ✓ знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
- ✓ сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
- ✓ знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
- ✓ организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
- ✓ заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
- ✓ выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;
- ✓ учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
- ✓ координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
- ✓ информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;
- ✓ по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

Как помощник классного руководителя президент класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя президент может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику.

Классный руководитель оказывает президенту класса помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

Президент класса входит в состав совета президентов классов школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена президент совета.

За выполнение своих обязанностей президент класса отвечает, прежде всего, перед:

- общим собранием класса;
- классным руководителем;
- школьным ученическим советом.

О положении дел в классе и о своей работе президент периодически отчитывается перед:

- Коллективом класса;
- Советом учеников школы;
- Советом президентов класса.

## VII. ЗАКОНЫ И ПРАВИЛА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

**Законы ШУС:**

- ЗАКОН ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Члену ШУС есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

Член совета настойчиво добивается выполнения решений ШУС, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

Член ШУС не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

Член ШУС отвечает перед советом за свои действия, которые он совершал от имени совета. За эти действия и за свою работу в совете член ШУС отчитывается на сессии совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

- ЗАКОН ВНИМАТЕЛЬНОСТИ

Член ШУС внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член совета также внимательно читает объявления о сессиях совета.

- ЗАКОН ТОЧНОСТИ

Член ШУС точен во времени и в делах, держит свое слово.

- ЗАКОН ДИСЦИПЛИНЫ

Член ШУС, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения совета, поступает в соответствии с Положением об ШУС.

**На заседании ШУС действуют Правила:**

❖ *Правило свободного микрофона:*

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать "микрофон" (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому "микрофон", его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

❖ *Правило двух минут для выступления:*

Свободный микрофон можно "держать в одних руках" не дольше двух минут. Выступая, помнят ребята: "Не говори длинно, а говори сжато".

❖ *Правило семи минут для доклада:*

Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению совета может быть дано дополнительное время.

❖ *Правило поднятой руки:*

Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

❖ *Правило реплик:*

Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

❖ *Правило свободы мнений:*

Для совета ровно значит: "Думаешь ли ты как все или думаешь иначе".

❖ *Правило конструктивной критики:*

Ты такой обычай знай: "критикуешь - предлагай!"

❖ *Правило блокнота и ручки:*

На сессию члены совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

## IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ, УЧИТЕЛЯМИ, РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

**1. Права учащихся школы:**

- получать информацию о деятельности ШУС и о его решениях;
- высказывать совету и, прежде всего, представителю своего класса в ШУС пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;
- присутствовать на сессиях и участвовать в работе совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;
- лично обращаться в совет с просьбами и предложениями.

**2. Обязанности учащихся школы:**

- выполнять решения ШУС;
- содействовать работе совета.

**3. Взаимодействие классных коллективов с ШУС. Коллективы 5-11-х классов имеют право:**

- избирать (делегировать) в ШУС своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
- высказывать совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
- коллективно обсуждать решения и действия ШУС, при этом соглашаться, одобрять решения и действия совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
- требовать от своих представителей в ШУС отчетов об их деятельности в совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
- делать совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из ШУС, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены совета.

**4. Коллективы 5-11-х классов обязаны:**

- выполнять решения ШУС;
- оказывать содействие представителю своего класса в ШУС в его деятельности как члена совета.

**5. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:**

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии совета;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями совета;
- высказывать совету предложения и рекомендации.

**6. Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:**

- уважать решения ШУС;
- в случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;
- ШУС имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

**7. Директор школы имеет право:**

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии совета;
- предлагать ШУС вопросы для обсуждения на сессии;
- высказывать совету предложения и рекомендации;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями совета, высказывать им замечания;
- накладывать вето на решения ШУС (т.е. отменять те или иные решения совета);
- принимать совместно с Президентом учащихся школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава совета.

## X. ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА:

ШУС каждое последнее заседание четверти отчитывается на совете президентов согласно плану работы;
ШУС ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год;
Отчет ШУС публикуется в школьной печати.

## I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА:

Устав МБОУ «Школа №111»
Положение о школьном ученическом совете;
Всеобщая декларация прав человека;
Конвенция о правах ребенка;
Конституция РФ;
Закон об образовании;
Закон РФ "Об основных гарантиях ребенка в РФ.