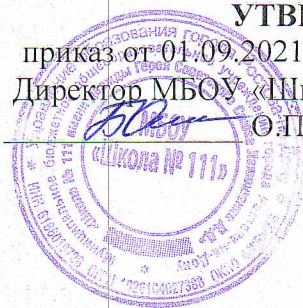


ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол от 30.08.2021 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 04.09.2021 № 09.01.26
Директор МБОУ «Школа №111»
О.П. Бондарева



ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском контроле за организацией питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 111 имени дважды Героя Советского Союза Лелюшенко Д.Д.» (МБОУ «Школа №111»)

1. Общие положения

Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 111 имени дважды Героя Советского Союза Лелюшенко Д.Д.» (МБОУ «Школа №111») (далее - Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение принимается МБОУ «Школа №111» в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в школе;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ «Школа №111».

1.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ «Школа №111» осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за

организацией питания обучающихся в МБОУ «Школа №111», в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.3 Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся 1-2 раз в месяц согласно графику мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - график) дополнительно - в случае поступления обращений либо другое (на усмотрение общеобразовательного учреждения). Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.4. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по УВР.

2.5. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

- 2.6. Акты, журнал хранятся в МБОУ «Школа №111» согласно номенклатуре дел. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут являться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ «Школа №111» и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организации организацией питания обучающихся

- 3.4. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом МБОУ «Школа №111» для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 3.5. В состав Комиссии входят не менее 2 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации МБОУ «Школа №111».
- 3.6. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании заявления от представителей родительской общественности или Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).
- 3.7. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.9. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.10. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
 - получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;
 - проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.11. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

4. Ответственность членов Комиссии.

4.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставленных услуг.

5. Документационное обеспечение

5.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- график (план) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- заявления представителей родительской общественности или Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

6. Заключительные положения

- 6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 6.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 6.6. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Акт № _____

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

г. Ростов-на-Дону

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В	ходе	проверки	выявлены	следующие	замечания

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии:

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

График
родительского контроля за организацией питания школьников
МБОУ «Школа №111»
на учебный год

№ п/п	Месяц	Примерная дата
-------	-------	----------------

Приложение №3

Директору МБОУ «Школа №111»
Бондаревой О.П.
от представителя Родительского комитета
(или представителя родительской общественности)
ФИО

Заявление

Прошу Вас включить меня в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «Школа № 111» в 20_____ учебном году.

_____/_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

« » 20__г.

г.

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

№ п.п.	Дата проведения мероприятия	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

График
родительского контроля за организацией питания школьников МБОУ
«Школа №111»
на 20__-20__ учебный год

№ п/п	Месяц	Примерная дата
1	Сентябрь	
2	Октябрь	
3	Ноябрь	
4	Декабрь	
5	Январь	
6	Февраль	
7	Март	
8	Апрель	
9	Май	

Согласованно
представитель родительской общественности
_____ (ФИО, роспись, дата)