|  |  |
| --- | --- |
| **муниципальное бюджетное общеобразовательное**  **учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 111**  **имени дважды Героя Советского союза Лелюшенко Д.Д.»**  **(МБОУ «Школа № 111»)** | |
|  |  | |

**Приказ**

15.08.2022 № 08.15.1-од

г. Ростов -на-Дону

**Об организации питания обучающихся,**

**в том числе обучающихся с ОВЗ**

**МБОУ «Школа №111» в 2022-2023 учебном году**

В соответствии со ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно муниципальной программе «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363.Во исполнение постановления Мэра города Ростова-на-Дону «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» от 10.04.2013 № 375 (ред. от 26.08.2020), приказа Управления образования города Ростова-на-Дону «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждения в 2022\2023уч.г.» ,с целью организации полноценного горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений, в том числе детей с ОВЗ в 2022/2023 учебном году,

**приказываю:**

1.Знахаренко О.А., заместителю директора по УВР:

1.1. Организовать с 1 сентября 2022 года работу школьной столовой и буфета, обеспечить обучающихся полноценным горячим питанием, в том числе всех обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенные в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка (однократное горячее питание), в исключительных случаях, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении в виде завтрака или обеда, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (завтрак и обед), на основании следующих нормативных правовых актов:

- ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании   
в Российской Федерации»,

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 31.08.2020 №908 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных образовательных учреждений г. Ростова-на-Дону»:

- постановление Мэра города Ростова-на-Дону «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» от 10.04.2013 № 375(ред. от ред. от 10.04.2020);

- административного регламента № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях», утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 06.02.2019 № 59.

1.2. Провести совместно с представителями предприятий общественного питания, медработниками разъяснительной работы с родителями по вопросам здорового питания с использованием выставок-продаж, потребительских конференций, информационных ресурсов сайта учреждения, который должен регулярно обновляться (на сайтах размещаются еженедельные меню с указанием стоимости блюд, сведения о возможностях предварительных заказов питания).

1.3.Организовать бесплатное горячее питание учащихся в столовой (буфете) школы в течение текущего учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

1.4.Организовать информирование родителей о порядке предоставления питания, в том числе бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещение на информационных стендах и сайте школы полной актуальной информации по данному вопросу, нормативных правовых актов и образцов заявлений.

1.5. Обеспечить проведение мероприятий с родителями и детьми по пропаганде здорового питания с привлечением медработников и работников предприятий общественного питания.

1.6. Создать условия для обеспечения всех нуждающихся (по медицинским показаниям) диетическим питанием, в том числе и детей, получающих бесплатное питание.

1.7. Рассмотреть вопрос внедрения безналичной оплаты питания.

2.Утвердить состав комиссии школы по формированию контингента на бесплатное питание учащихся в 2022-2023 учебном году:

- Знахаренко О.А. - заместитель директора по УВР, ответственный за организацию питания;

- Прокопченко Н.Г.- учитель начальных классов, общественный инспектор по питанию;

- Суворова Т.В.- председатель профкома.

3.Комиссии:

3.1.Обеспечить прием от родителей (законных представителей) заявления о предоставлении бесплатного горячего питания.

3.2.Направлять в течение текущего учебного года ходатайство Совета школы о предоставлении бесплатного горячего питания учащимся, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, в районную межведомственную комиссию по контролю за организацией детского питания (по мере выявления семей указанной категории).

3.3. Направлять списки учащихся, нуждающихся в бесплатном горячем питании, в районную межведомственную комиссию по контролю за организацией детского питания для принятия решения в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявления от родителя (законного представителя).

3.4. Издать приказ о предоставлении учащимся бесплатного горячего питания в течение 5 рабочих дней с момента поступления решения районной межведомственной комиссии по контролю за организацией детского питания по данному вопросу.

3.5. Обеспечить ежедневный контроль за организацией питания школьников, проведение оперативных проверок с оформлением их результатов актами.

4.Прокопченко Н.Г., общественному инспектору по питанию:

4.1.Выдавать еженедельно с обязательным фиксированием в журнале регистрации именные либо групповые (для младших школьников) талоны на питание. В талоне указываются дата, на которую он действителен, фамилия и имя ребенка (группы детей), класс. Талон заверяется печатью школы и подписью ответственного лица.

4.2.Передавать ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, в районный отдел образования информацию о фактически предоставленном бесплатном горячем питании и произведенных расходах.

5. Утвердить план мероприятий по организации контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Школа №111» (приложение1)

6.Каменюк О.С., главному бухгалтеру:

6.1.Произвести в соответствии с действующим законодательством закупку бесплатного питания школьников из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.2.Заключить по результатам проведения закупки услуг по организации бесплатного горячего питания учащихся гражданско-правовые договоры с предприятиями общественного питания.

6.3.Обеспечить целевое расходование средств, выделенных в бюджете города на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Полякову В.А. заместителю директора по АХР:

7.1. Провести контроль состояния материально-технической базы школьной столовой, осуществлением текущего ремонта технологического оборудования согласно п. 3.5 рекомендаций по организации обувающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20.

7.1. Обеспечить ежедневный контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока и обеденного зала.

8.Классным руководителям:

8.1.Провести организационные мероприятия с родителями для обеспечения полноценным горячим питанием школьников за счет родительских средств.

8.2.Обеспечить охват горячим питанием не менее 95% учащихся школы.

8.3.Проводить санитарно-просветительскую работу с родителями по вопросу рационального питания школьников с целью привлечения родительских средств для обеспечения большего количества учащихся горячим питанием.

9. Утвердить график питания учащихся в столовой (приложение №2), график дежурства учителей по столовой (приложение №3).

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 111» О.П.Бондарева

*Исполнитель: Знахаренко О.А.*

С приказом ознакомлены;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Знахаренко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Прокопченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Суворова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Поляков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С.Каменюк

Приложение №1 к приказу МБОУ «Школа № 111»

от 15.08.2022 №08.15.1- од

ПЛАН

мероприятий по организации контроля за организацией питания обучающихся

МБОУ «Школа №111» в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | | Ответственный | |
| п/п |  |  | |  | |
| 1. | Проверка готовности столовой школы к началу | август | | Директор школы | |
|  | учебного года. Соблюдение норм санитарно- |  | |  | |
|  | гигиенического режима. |  | |  | |
| 2. | Проверка соблюдения графика дежурства по | Постоянно | | Зам. директора по УВР | |
|  | столовой. |  | |  | |
| 3. | Контроль за определением контингента | сентябрь | | Зам. директора по УВР | |
|  | обучающихся на право бесплатного льготного |  | |  | |
|  | питания. |  | |  | |
| 4. | Контроль за формированием списка на льготное | постоянно | | Инспектор по питанию | |
|  | (бесплатное) питание. |  | |  | |
| 5. | Контроль по проверке соответствия рациона | Август | | Медицинский работник | |
|  | питания. |  | |  | |
| 6. |  | В течение года | | Медицинский работник, зам. Директора по АХЧ | |
|  | Контроль за санитарным состоянием пищеблока и |  | |  | |
|  | сотрудниками столовой. |  | |  | |
| 7. | Контроль соблюдения графика работы столовой | постоянно | | Зам. директора по УВР | |
|  | школы |  | |  | |
| 8. | Контроль качества сырой и готовой продукции. | В течение года | | Бракеражная комиссия | |
| 9. | Контроль работы классных руководителей по | 1 раз в четверть | | Зам. директора по УВР | |
|  | вопросам рационального питания обучающихся. |  | |  | |
| 10. | Контроль соблюдения графика питания | ежедневно | | Дежурный администратор школы зам. директора по УВР | |
|  | обучающимися школы. |  | |  | |
| 11. | Контроль соблюдения личной гигиены | Ежедневно | | Классные руководители | |
|  | обучающимися. |  | |  | |
| 12. | Контроль организации питьевого режима | Еженедельно | | Классные руководители | |
|  | обучающихся. |  | |  | |
| 14. | Анкетирование обучающихся о вкусовых | Октябрь | | Зам. директора по УВР | |
|  | качествах горячего питания и буфетной |  | |  | |
|  | продукции |  | |  | |
| 15. | Контроль готовой продукции, сроков ее хранения | еженедельно | | Бракеражная комиссия | |
|  | и реализации. |  | |  | |
| 16. | Контроль качества и соответствия меню | 1 раз в месяц | | Бракеражная комиссия | |
|  | продукции предлагаемой обучающимся. |  | |  | |
| 17. | Контроль включения в меню витаминов в | постоянно | | Медицинский | |
|  | зависимости от времени года. |  | | работник | |
| 18. | Контроль наличия технологических карт. | На начало учебного года | | Бракеражная комиссия | |
| 19. | Контроль закладки и выхода готовой продукции. | 1 раз в квартал | | Зам. Директора по УВР, инспектор по питанию | |
|  |  |  | |  | |
| 20. | Контроль температурного режима холодильников | 1 раз в неделю | | Медицинский | |
|  | и холодильных камер. |  | | работник | |
| 21. | Контроль использования моющих средств для | 1 раз в месяц | | Зам. директора по АХР | |
|  | мытья посуды. |  | |  | |
| 22. | Контроль наличия, хранения и использования | 1 | раз в месяц | | Медицинский | |
|  | уборочного инвентаря, моющих и |  |  | | работник | |
|  | дезинфицирующих средств. |  |  | |  | |
| 23. | Контроль состояния вентиляции в столовой лицея. | 1 | раз в месяц | | Зам. директора по АХР | |
| 24. | Контроль наличия и полноты медицинской | 1 | раз в квартал | | Медицинский | |
|  | аптечки |  |  | | работник | |
| 25. | Контроль условий хранения и сроков хранения | 1 | раз в квартал | | Комиссия по контролю | |
|  | продуктов, товарное соседство. |  |  | |  | |
| 26. | Контроль наличия санитарных книжек и | Сентябрь | | | Медицинский | |
|  | соблюдения сроков прохождения медицинского |  |  | | работник | |
|  | осмотра работниками пищеблока столовой. |  |  | |  | |
| 27. | Контроль наличия и соответствия товарных | Сентябрь | | | Комиссия по контролю | |
|  | накладных. |  |  | |  | |

Приложение №2 к приказу МБОУ «Школа № 111»

от 15.08.2022 №08.15.1- од

График питания

учащихся на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Время | Классы |
| 1 смена |
| 1урок | 08.00-08.20 | 1- классы /1А 1Б 1В 1Г 1Д 1Е 1Ж/ |
| 2 урок | 08.40-09.00 | 2- классы /1З 2А 2Б 2В 2Г 2Д/ |
|  | 09.15–09.30 | 3- классы /2 Е 3В 3Д 3Е 3Ж 4Е/ |
| 2 перемена | 09.30-09.45 | 5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5е, 6а, 6б, |
| 3 урок | 10.15-10.35 | 44 школа /3Г 3Е 2А 3Д/ |
| 3 перемена | 10.25-10.40 | 8а,8б,8в,8г,8д, 6в, 6г,6д |
| 4 урок | 11.00-11.20 | 1 классы/1А 1Б 1В 1Г 1Д 1Е 1Ж/ |
| 4 перемена | 11.20-11.35 | 9а, 9б,9в,9г,9д , 10а, 10б, 11 классы |
| 5 урок | 11.45-12.05 | 2классы /1З 2А 2Б 2В 2Г 2Д 2Е/ |
| 6 урок | 12.20 – 12.35 | 3 классы /3В 3Г 3Д 3Е 3Ж 4Е/ |
|  | 2 смена |  |
| 1 урок | 14.00-14.20 | 3А 3Б3Г 4В 4Г 4Д 3з |
| 1 перемена | 14.25 – 14.40 | 7а, 7б, 7в, 7г, 7д классы |
| 2 урок | 15.05 – 15.25 | 4А 4Б + 44 школа /4А 4Б 4Е 2Г 2Д/ |

**Приложение № 3**

к приказу МБОУ «Школа № 111»

от 15.08.2022 № 08.15.1- од

График дежурства учителей в столовой

на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | 1смена | 2 смена |
| Понедельник | Сиденко Ю.И.  Скок В.А.  Балахнина Н.С.  Дубенцева Н.Н. | Кий Т.И.  Кудреватых А.А.  Новиковам М.В.  Ющенко Д.Э. |
| Вторник | Новикова Т.А.  Скурихина Т.И.  Шиманович А.А.  Реука Я.Д | Пасикова И.Н.  Шматкова О.Г.  Какауридзе А.А.  Винюкова О.В. |
| Среда | Лазарева О.А.  Митусов В.В.  Стефаненкова А.Ю.  Волкова Г.О. | Вартанян И.Ц.  Семенова М.С.  Шевцова Н.М.  Титова Т.Б. |
| Четверг | Тыняная А.М.  Королькова И.В.  Осипян Л.М.  Кузуб Е.И. | Коробейник Е.Н.  Алфимова А.В.  Колесникова И.С.  Кураева Б.И. |
| Пятница | Молчанов А.В.  Масюта А.А.  Варнавская А.А.  Трегуб И.Ю. | Федорова Т.А.  Московченко Н.Г.  Кириллова М.В.  Хачатурова Н.К. |