

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 111»
(МБОУ «Школа № 111»)**

Приказ

31.08.2020

№08.31.16- од

г.Ростов-на-Дону

**Об организации питания обучающихся,
в том числе обучающихся с ОВЗ
МБОУ «Школа №111» в 2020-2021 учебном году**

В соответствии со ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно муниципальной программе «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363. Во исполнение постановления Мэра города Ростова-на-Дону «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» от 10.04.2013 № 375 (ред. от 26.08.2020), приказа Управления образования города Ростова-на-Дону «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2020\2021уч.г.» от 31.08.2020 года № УОПР-514, с целью организации полноценного горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений, в том числе детей с ОВЗ в 2020/2021 учебном году,

приказываю:

1. Кузьмичевой А.А., заместителю директора по УВР:

1.1. Организовать с 1 сентября 2020 года работу школьной столовой и буфета, обеспечить обучающихся полноценным горячим питанием, в том числе всех обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенные в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка (однократное горячее питание), в исключительных случаях, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении в виде завтрака или обеда, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (завтрак и обед), на основании следующих нормативных правовых актов:

- ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 31.08.2020 №908 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных образовательных учреждений г. Ростова-на-Дону»;
- постановление Мэра города Ростова-на-Дону «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных

общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону» от 10.04.2013 № 375(ред. от ред. от 10.04.2020);

- административного регламента № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях», утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 06.02.2019 № 59.

1.2. Провести совместно с представителями предприятий общественного питания, медработниками разъяснительной работы с родителями по вопросам здорового питания с использованием выставок-продаж, потребительских конференций, информационных ресурсов сайта учреждения, который должен регулярно обновляться (на сайтах размещаются еженедельные меню с указанием стоимости блюд, сведения о возможностях предварительных заказов питания).

1.3. Организовать бесплатное горячее питание учащихся в столовой (буфете) школы в течение текущего учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

1.4. Организовать информирование родителей о порядке предоставления питания, в том числе бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещение на информационных стендах и сайте школы полной актуальной информации по данному вопросу, нормативных правовых актов и образцов заявлений.

1.5. Обеспечить проведение мероприятий с родителями и детьми по пропаганде здорового питания с привлечением медработников и работников предприятий общественного питания.

1.6. Создать условия для обеспечения всех нуждающихся (по медицинским показаниям) диетическим питанием, в том числе и детей, получающих бесплатное питание.

1.7. Рассмотреть вопрос внедрения безналичной оплаты питания.

2. Утвердить состав комиссии школы по формированию контингента на бесплатное питание учащихся в 2020-2021 учебном году:

- Кузьмичева А.А.- заместитель директора по УВР, ответственный за организацию питания;

- Прокопченко Н.Г.- учитель начальных классов, общественный инспектор по питанию;

- Суворова Т.В.- председатель профкома.

3. Комиссии:

3.1. Обеспечить прием от родителей (законных представителей) заявления о предоставлении бесплатного горячего питания.

3.2. Направлять в течение текущего учебного года ходатайство Совета школы о предоставлении бесплатного горячего питания учащимся, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, в районную межведомственную комиссию по контролю за организацией детского питания (по мере выявления семей указанной категории).

3.3. Направлять списки учащихся, нуждающихся в бесплатном горячем питании, в районную межведомственную комиссию по контролю за организацией детского питания для принятия решения в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявления от родителя (законного представителя).

3.4. Издать приказ о предоставлении учащимся бесплатного горячего питания в течение 5 рабочих дней с момента поступления решения районной межведомственной комиссии по контролю за организацией детского питания по данному вопросу.

3.5. Обеспечить ежедневный контроль за организацией питания школьников, проведение оперативных проверок с оформлением их результатов актами.

4. Прокопченко Н.Г., общественному инспектору по питанию:

4.1. Выдавать еженедельно с обязательным фиксированием в журнале регистрации именные либо групповые (для младших школьников) талоны на питание. В талоне указываются дата, на которую он действителен, фамилия и имя ребенка (группы детей), класс. Талон заверяется печатью школы и подписью ответственного лица.

4.2. Передавать ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, в районный отдел образования информацию о фактически предоставленном бесплатном горячем питании и произведенных расходах.

5. Утвердить состав комиссии за организацией и качеством питания учащихся школы:

- Бондарева О.П. – директор школы - председатель;

- Кузьмичева А.А. – заместитель директора школы – заместитель председателя;

- Прокопченко Н.Г. – учитель начальных классов – член комиссии;

- Суворова Т.В. – учитель начальных классов;

- Жукова О.В. – представитель родительского комитета – член комиссии;

- Представители родительских комитетов школы – по желанию родителей (согласованию с директором школы).

5.1. Утвердить план мероприятий по организации контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Школа №111» (приложение)

5.1. Комиссии:

- организовывать проверки состояния и организации питания детей учащихся в столовой школы не реже одного раза в четверть;

6. Каменюк О.С., главному бухгалтеру:

6.1. Произвести в соответствии с действующим законодательством закупку бесплатного питания школьников из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Заключить по результатам проведения закупки услуг по организации бесплатного горячего питания учащихся гражданско-правовые договоры с предприятиями общественного питания.

6.3. Обеспечить целевое расходование средств, выделенных в бюджете города на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Нагибиной Л.В., заместителю директора по АХР:

7.1. Провести контроль исправности технологического оборудования согласно п. 3.5 рекомендаций по организации обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20. По итогам технического контроля составить акты, подписанные членами комиссии и утвержденными директором школы.

7.1. Обеспечить ежедневный контроль за состоянием материально-технической базы школьной столовой, санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока и обеденного зала, осуществление текущего ремонта технологического оборудования.

8. Классным руководителям:

8.1. Провести организационные мероприятия с родителями для обеспечения полноценным горячим питанием школьников за счет родительских средств.

8.2. Обеспечить охват горячим питанием не менее 95% учащихся школы.

8.3. Проводить санитарно-просветительскую работу с родителями по вопросу рационального питания школьников с целью привлечения родительских средств для обеспечения большего количества учащихся горячим питанием.

9. Утвердить режим питания учащихся в столовой (приложение №1), график дежурства учителей по столовой (приложение №2).

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 111»




О.П.Бондарева

Исполнитель: Кузьмичева А.А.

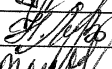
С приказом ознакомлены;

 А.А. Кузьмичева

 Т.В. Суворова

 О.С. Каменюк

 Н.Г. Прокопченко

 Л.В. Нагибина

 О.В. Жукова

**Режим работы
столовой на 2020-2021 учебный год**

1 смена	
Время	Класс
8.00-8.20	1а,1б,1в,1г,1д,1е
8.35-8.55	1ж,1з,2а,2б,2в,2е
9.30 -9.50	5а,5б,5в,5г,5д,5е
10.00 -10.20	2ж, 2з,3а,4а,4г,4д
10.30- 10.50	8а,8б,8в,8г,8д,
11.00 -11.20	44 школа 3ж,2г,2в,2д,2а
11.30-11-45	9а 9б,9в,9г,9д,
12.30-12.40	10а,10б,11а,11б
2 смена	
13.10-13.30	44 школа 3а,3д,4д,4е,4ж
14.00.-14.20	2а,2д,3б,3в,3г,3д
14.40 -15.00	6а,6б,6в,6г,6д,6е
15.10-15.25	3е,4б,4в,4ж,4з,4е
15.40-16.00	7а,7б,7в,7г,7д

**График дежурства учителей в столовой
на 2020-2021 учебный год**

Дни недели	1 смена	2 смена
Понедельник	Конопелкина А.Е. Новикова М.В. Ющенко Д.Э.	Винюкова О.В. Кавун Н.М. Мельникова С.П.
Вторник	Афонина Е.И. Дубенцева Н.Н. Лазарева Л.В.	Королев И.В. Кудреватых Е.А. Чебанян А.Г.
Среда	Хачатурова Н.К. Молчанова С.В. Тыняная А.М.	Левицкая И.В. Осипян Л.М. Яговкина Е.В.
Четверг	Вартанян И.Ц. Земцова Л.В. Королькова И.В.	Знахаренко О.А. Белоус Г.А. Шматкова О.Г.
Пятница	Александрова С.С. Балахнина Н.С. Алфимова А.В.	Молчанов А.В. Ромашова Н.Н. Семенова М.С.

ПЛАН
мероприятий по организации контроля за организацией питания обучающихся
МБОУ «Школа №111» в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проверка готовности столовой школы к началу учебного года. Соблюдение норм санитарно-гигиенического режима.	август	Директор школы
2.	Проверка соблюдения графика дежурства по столовой.	Постоянно	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за определением контингента обучающихся на право бесплатного льготного питания.	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Контроль за формированием списка на льготное (бесплатное) питание.	постоянно	Инспектор по питанию
5.	Контроль по проверке соответствия рациона питания.	Август	Медицинский работник
6.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и сотрудниками столовой.	В течение года	Медицинский работник, зам. Директора по АХЧ
7.	Контроль соблюдения графика работы столовой школы	постоянно	Зам. директора по УВР
8.	Контроль качества сырой и готовой продукции.	В течение года	Бракеражная комиссия
9.	Контроль работы классных руководителей по вопросам рационального питания обучающихся.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10.	Контроль соблюдения графика питания обучающимися школы.	ежедневно	Дежурный администратор школы зам. директора по УВР
11.	Контроль соблюдения личной гигиены обучающимися.	Ежедневно	Классные руководители
12.	Контроль организации питьевого режима обучающихся.	Еженедельно	Классные руководители
14.	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания и буфетной продукции	Октябрь	Зам. директора по УВР
15.	Контроль готовой продукции, сроков ее хранения и реализации.	еженедельно	Бракеражная комиссия
16.	Контроль качества и соответствия меню продукции предлагаемой обучающимся.	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия
17.	Контроль включения в меню витаминов в зависимости от времени года.	постоянно	Медицинский работник
18.	Контроль наличия технологических карт.	На начало учебного года	Бракеражная комиссия

19.	Контроль закладки и выхода готовой продукции.	1 раз в квартал	Зам. Директора по УВР, инспектор по питанию
20.	Контроль температурного режима холодильников и холодильных камер.	1 раз в неделю	Медицинский работник
21.	Контроль использования моющих средств для мытья посуды.	1 раз в месяц	Зам. директора по АХР
22.	Контроль наличия, хранения и использования уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств.	раз в месяц	Медицинский работник
23.	Контроль состояния вентиляции в столовой лица.	раз в месяц	Зам. директора по АХР
24.	Контроль наличия и полноты медицинской аптечки	раз в квартал	Медицинский работник
25.	Контроль условий хранения и сроков хранения продуктов, товарное соседство.	раз в квартал	Комиссия по контролю
26.	Контроль наличия санитарных книжек и соблюдения сроков прохождения медицинского осмотра работниками пищеблока столовой.	Сентябрь	Медицинский работник
27.	Контроль наличия и соответствия товарных накладных.	Сентябрь	Комиссия по контролю